

## Deel 1 : INFORMATIE

### Schoolbestuur: samenstelling

---

Sint-Jozefcollege Turnhout vzw, Koningin Astridlaan 33, Turnhout

- Mevr. L. Van Meirhaeghe, voorzitter
- Dhr. M. Nijns en Dhr. T. Joppe, algemeen directeur
- Dhr. F. Michielsens
- Mevr. D. Brosens
- Dhr. J. François
- Dhr. T. Joppe
- Dhr. V. Schryvers
- Mevr. M. Van den Eynde
- Dhr. G. Kerkstoel
- Dhr. B. Van de Putte en Dhr. F. Van Rampelberg, mandataris van het Centraal beleid van de Jezüetencolleges (CEBECO)

### Directie lagere school : BSD

---

Annemie Daemen 4/5 en Sofie Pirsoul 1/5

### 2.1 Voorzitter ouderaad :

---

Marijke Hoet

### 2.2 Samenstelling schoolraad :

---

- Personeel: Mevr. J. Keuppens (KSB)  
Mevr. N. Raeymaekers (BSA)  
Mevr. I. Bols (KSA)  
Dhr. H. Vanhemelryck (BSD) ( Voorzitter)
- Ouders: Mevr. M. Hoet (BSD)  
Mevr. M. Van Der Haegen (KSB)  
Dhr. L. Hoet en Mevr. K. Vroom (BSA)
- Lokale gemeenschap: Dhr. V. Hendrickx  
Dhr. J. Caers  
Mevr. M. Geelen

De directies Annemie Daemen (BSD), Liesbeth Maes (KSB) en Ronny Das (BSA) en een delegatie van het schoolbestuur wonen eveneens de vergadering bij.

### 2.3 Samenstelling pedagogische begeleidingsdienst CEBECO

---

- schoolbegeleider: Mevr. Elke Verlinden
- godsdienst: Dhr. Wouter Van De Walle

---

\* Het volledige schoolreglement is terug te vinden op de website van onze school [www.sjt-lager.be](http://www.sjt-lager.be)

- lichamelijke opvoeding: Mevr. Ingaline Dierickx-Visschers
- beleid: Dhr. Frederic Van Rampelberg
- beleid: Dhr. Bob Van de Putte

## 2.8 Leersteuncentrum

---

### Leersteuncentrum (LSC)

Het leersteuncentrum biedt leersteun aan de school op basis van de ondersteuningsbehoeften van leerlingen, leraren en het schoolteam met een maximaal effect op de klasvloer.

Onze school is aangesloten bij het Leersteuncentrum Kempen vzw.

Ankerfiguur: Marie Bastiaensen

Contact:

Telefoon : 0472 / 12 36 64

Mail : [info@lsc-kempen.be](mailto:info@lsc-kempen.be)

Website : [www.leersteuncentrumkempen.be](http://www.leersteuncentrumkempen.be)

## 2.11 klachten

---

### Deel 2 : ONZE SCHOOL

Geen wijzigingen

### Deel 3 : HET REGELEMENT

## 2.2 begrippen GC-verslag en IAC-verslag

---

## 2.4 onderwijsloopbaan

---

## 4.6 monitoringsoftware

---

## 4.7 Gebruik sociale media !!!!

---

Binnen de school gelden er afspraken over communicatie tussen het schoolteam, de ouders (en de leerlingen). De afspraken rond communicatie zijn afgestemd op het afsprakenkader deconnectie dat een bijlage is van het arbeidsreglement.

- Het officieel communicatiekanaal tussen ouders en leerkrachten is de schoolagenda van uw kind . Dit is ook het communicatiemiddel bij uitstek om met de klasleerkracht een afspraak te maken.
- De school hanteert voor het verwerken van gegevens het schoolpakket : Broeckx on web.
- Via mail of telefoon kan een afspraak met de leerkracht gemaakt worden. Het is niet de bedoeling om over inhoudelijke zaken een digitale communicatie te voeren.
- De leerkracht is niet verplicht om 's avonds, buiten de lesuren te reageren op uw mail.

- Berichten / mails die verstuurd worden, worden binnen de 2 werkdagen gelezen en, indien nodig beantwoord. Wanneer een bericht na de openingsuren van de school wordt ontvangen, gaat de volgende ochtend de eerste werkdag in.
- In dringende gevallen kan via de telefoon 014/ 41 17 02 naar de school gebeld worden.
- Info die vanuit de school vertrekt gaat via het ouderplatform Broekx-on-web gebeuren en/of via de papieren postmap.
- Op lesvrije dagen kan je niet verwachten dat leerkrachten hun berichten lezen.
- Communicatie bij de start van een schooljaar zal gebeuren via het ouderplatform (digitaal). Voor de nieuwe inschrijvingen is er een infomoment dat wordt georganiseerd. Deze uitnodiging wordt via het ouderplatform verzonden.

## 6. afwezigheden : leerplicht en afwezigheden

---

### 8.1 : Procedure tot het uitreiken van het getuigschrift

---

#### 10.1 prijzen niet-verplicht aanbod :

---

- Avondstudie : 2 euro per keer
- Nabewaking kleuterschool : 1 euro per 0,5 uur

#### 10.3 prijzen verplichte activiteiten per leerjaar

---

- Zwemmen : 1,63 euro per zwembeurt
- Busvervoer
- Sint-Jozefviering 4 euro

#### 10.4 dubbele maximumfactuur :

---

- scherpe maximumfactuur : max. 105 euro
- extra murosactiviteiten : max. 520 over heel de lagere schoolloopbaan

#### 13.8 omgangsvormen :

---

Er worden geen uitnodigingen voor feestjes of activiteiten onder de leerlingen verdeeld. Je kan dit eventueel wel doen via het mailadres van de ouders als dit via de klaslijst wordt meegedeeld.

#### 13.10 speelplaats :

---

- Wij eten in de voormiddag tijdens de speeltijd een stuk fruit.
- Tijdens de speeltijd in de namiddag mag een stuk fruit of een koek.

#### 13.14 rapporten – klasindeling – zittenblijven

---

Op geregelde tijdstippen worden er testen afgenomen. De resultaten ervan worden u via het rapport of rechtstreeks via de kopie of via de schoolagenda meegedeeld.

De klassenraad van de school beslist of uw kind wel of niet kan overgaan een volgende leerlingengroep.

#### 15. Onze samenwerking met het CLB :

---

Vaccinatie Mazelen, Bof, Rubella : Vanaf dit schooljaar 4<sup>de</sup> leerjaar  
( Dit schooljaar ook nog 5<sup>de</sup> leerjaar : overgangsjaar)

Exemplaar van kennisname en akkoord.

---



De Heer en/of Mevrouw .....

ouders van ..... klas .....  
..... klas .....  
..... klas .....  
..... klas .....

verklaren hierbij dat zij instemmen met het opvoedingsproject, de engagementsverklaring en het schoolreglement van de Gesubsidieerde Vrije Lagere School Sint-Jozefcollege, Pieter De Nefstraat 4 te Turnhout, van 1 september '23

,  
bevestigen op eer dat alle aan de school verstrekte gegevens naar waarheid zijn ingevuld.

en handtekenen voor kennisname en akkoord.

Te.....(plaats), de .....(datum)

Handtekening van de ouder(s)